

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

### SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

#### DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.2604-2025
Supervisor del Contrato	JOHNNY MENESES NIETO
Nombre del prestador del servicio	MARIA PATRICIA ALZATE MEJIA
Cedula	38.565.527
Valor del contrato:	\$6.765.000
Fecha inicio	16/ago/2025
Fecha finalización	31/ago/2025

#### OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP-26005288.

#### SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$2.706.000
No. Planilla	1074424881
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1655533048
Operador:	Simple
Fecha de Pago	26/jul/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Julio/2025

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

#### Forma de pago:

- (x) Vencida  
( ) Anticipada  
( ) Extemporánea

### CUOTA NÚMERO (01)

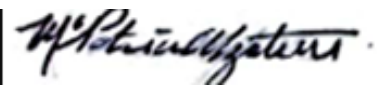
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

#### OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Realizar seguimiento al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, con especial atención a las actividades relacionadas con la iniciación y formación deportiva en la Secretaría del Deporte y la Recreación, siguiendo los	Elaboré la relación detallada del personal correspondiente a los trabajadores oficiales y al equipo de seguridad física asignado a los escenarios deportivos de alto rendimiento. Esta labor implicó la recopilación, verificación y organización de la información actualizada para garantizar un control
--	--

<p>lineamientos del líder del proceso de Seguridad Social de la Alcaldía de Santiago de Cali.</p>	<p>preciso del recurso humano que protege y administra dichos espacios.</p> <p>Adicionalmente, llevé a cabo la actualización exhaustiva del inventario documental relacionado con los planes de emergencia, planos de evacuación y matrices de peligro de años anteriores que continúan vigentes. Este proceso incluyó la revisión minuciosa de cada documento para validar su pertinencia y vigencia, asegurando que la información esté actualizada y disponible para su uso efectivo en situaciones de emergencia o para cumplir con los requisitos normativos en materia de seguridad.</p>
<p>2. Realizar inspecciones en los lugares de trabajo, identificando riesgos laborales y diseñando estrategias para su mitigación, como matrices de riesgo.</p>	<p>Realicé la inspección detallada de los escenarios deportivos de vóley-playa y tejo, evaluando las condiciones de seguridad y el estado general de las instalaciones para garantizar un ambiente adecuado y seguro para los usuarios. Asimismo, procedí a actualizar la matriz de peligros correspondiente a los escenarios inspeccionados en la Unidad Deportiva Jaime Aparicio, cubriendo el periodo comprendido entre los meses de marzo y agosto. Esta actualización permitió identificar y registrar oportunamente los riesgos presentes, facilitando la implementación de medidas preventivas y correctivas para mitigar posibles incidentes en dichas áreas.</p>
<p>3. Llevar a cabo capacitaciones a funcionarios y contratistas adscritos al organismo, en temas relacionados con Seguridad y Salud en el Trabajo y prevención de riesgos laborales, fomentando una cultura de autocuidado.</p>	<p>Realicé la logística requerida para la capacitación en manejo de sogas para el personal de la brigada de emergencias, como también contribuí a la logística de la capacitación de primeros auxilios dirigida al personal gestor de escenarios deportivos de alto rendimiento y comunitarios, con el fin de fortalecer sus competencias en la atención inmediata ante situaciones de emergencia, contribuyendo así a mejorar la seguridad y el bienestar en los espacios deportivos.</p> <p>Además, brindé apoyo logístico y operativo durante el conversatorio sobre el papel del turbante en la identidad cultural, evento relacionado con el Festival Petronio Álvarez, facilitando el desarrollo exitoso de esta actividad cultural y promoviendo la participación del personal y la comunidad.</p> <p>También coordiné y participé en la jornada de donación de sangre y toma de presión arterial, dirigida a todo el personal de la sede administrativa del organismo. Esta iniciativa buscó fomentar hábitos saludables y la responsabilidad social entre los colaboradores, fortaleciendo el compromiso institucional con la salud y el bienestar colectivo.</p>

4. Participar, y preparar informes o matriz de incidentes, accidentes de trabajo casos médicos abiertos, que se presenten a servidores públicos y contratistas de la Secretaría del Deporte y la Recreación y, establecer medidas correctivas y preventivas.	<p>Elaboré el oficio de información referente a los casos médicos de los trabajadores oficiales, garantizando que la comunicación cumpliera con los requerimientos institucionales y normativos.</p> <p>Además, actualicé la matriz de accidentalidad, incorporando los datos más recientes para mantener un registro preciso y actualizado de los incidentes laborales. Paralelamente, realicé las investigaciones correspondientes a los accidentes pendientes, con el fin de determinar las causas y proponer medidas correctivas que eviten su repetición.</p>
5. Las demás actividades que le sea asignadas por el jefe de la unidad de apoyo y/o el supervisor del contrato que tengan relación directa con el objeto del contrato.	Elaboré y envié el informe de indicadores cuatrimestrales a la Subdirección Estratégica de Gestión de Talento Humano, asegurando la presentación precisa y oportuna de los datos relevantes para el seguimiento y la toma de decisiones en materia de gestión del talento.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1bQ7HBvbpW7AKTLVzRUzcfzrgCf0nIlyT?usp=share_link">https://drive.google.com/drive/folders/1bQ7HBvbpW7AKTLVzRUzcfzrgCf0nIlyT?usp=share_link</a></p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/ago/2025